

MAGYAR MUDI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

a 2014.04.27-i, 2015.01.03-i, 2015.01.31-i, és a 2015.05.23-i, 2016.01.10-i, 2019. 01. 12-i, 2019. 07. 08. közgyűlés által megállapított módosításokkal egységes szerkezetben.

1. Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

I. 1. Az Egyesület neve: Magyar Mudi Egyesület.

angolul: Hungarian Mudi Association németül:

Ungarischer Vereinfür Mudi

1.2. Az Egyesület székhelye: 2821 Gyermely, Nefelejcs u. 13.

I.3. Az Egyesület működési területe: Magyarország területe.

1.4. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezetként működik, megfelelő a 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek.

2. Az Egyesület célja és tevékenysége

2. 1. Az Egyesület céljai:

2.1.1. A védett nemzeti értéket képviselő, (nemzeti kincsé nyilvánított) veszélyeztetett magyar terelőpásztorkutya-fajta, a mudi megőrzése és védelme, ezen belül

— a mudi fajta széles körű megismertetése, népszerűsítése, terjesztése, _ ősi használati értékének megőrzése, és ehhez kapcsolódó biológiai-, genetikai tulajdonságainak megóvása, erősítése;
— egészséges, minőségi, törzskönyvezett állomány fenntartása és tenyésztése.

2. I .2. A mudi fajtájú kutyák magyarországi tenyésztőinek, barátainak közösséggé alakítása.

2. I .3. A magyar pásztorkultúra ápolása.

2.I .4. Természetbarát és állatbarát életmód terjesztése.

2.2. Az Egyesület cél szerinti tevékenysége:

2.2. I . A fajta széleskörű megismertetése, népszerűsítése, állatbarát kultúra terjesztése, rendezvényeken történő részvétel, azok támogatása, illetve szervezése. A fajtával, továbbá annak eredeti felhasználási köréhez kapcsolódó más honos, védett állatfajokkal és azok tartásával kapcsolatos nemzeti hagyományok, kulturális értékek védelme, fenntartása, és a jövő nemzedék számára történő megőrzése.

2.2.2. A fajta kiváló adottságaiból eredő, embert segítő tulajdonságainak (ún. használati kutya jellegének) megőrzése — kiemelten eredeti feladatára, a legeltetési állattartásban való alkalmazásra, továbbá sportkutyaként — valamint e tulajdonságok fejlesztése, fejlesztési lehetőségeinek támogatása.

2.2.3. A fajta tenyésztésével és tartásával kapcsolatos szakmai színvonal növelése érdekében ismeretterjesztés és képzés; tudományos kutatások ösztönzése.

2.2.4. A tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása.

2.2.5. A tagok tevékenységének szükség szerinti összehangolása.

2.2.6. Információszerzés és közlés a tagok részére.

2.2.7. Kapcsolatok létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató külföldi mudifajtaszervezetekkel, részükre a fajtával kapcsolatos ismeretbővítés, iránymutatás.

2.2.8. Tagjai érdekvédelme.

2.2.9. Arra vonatkozó jogosultság megszerzése esetén

a) a mudi fajtára vonatkozó tenyésztési program kidolgozása, folyamatos aktualizálása,

- b) a mudi egyedek nyilvántartására szolgáló adatbázis kezelése, államilag elismert törzskönyvvezetése,
 c) a mudifajta vonatkozásában kiállítások, tenyészállat-minősítések és teljesítményvizsgálatok szervezése, rendezése,
 d) mudi DNS-mintatár létrehozása és kezelése.

2.2.10. Az Egyesület magáénak vallja a védett őshonos vagy veszélyeztetett, magas genetikai értéket képviselő, tenyésztett magyar állatfajták nemzeti kincsé nyilvánításáról szóló 32/2004. (VI. 19.) OGY határozat szellemiségét; kijelölt céljaival, cél szerinti tevékenységével hozzájárulva annak megvalósulásához, közvetlenül is közhasznú tevékenységet végez.

3. Általános rendelkezések

- 3.1. Az Egyesület működése nyilvános; szolgáltatásaiból a lehetőségek figyelembe vételével az Elnökség, vagy a Közgyűlés döntése alapján bárki részesülhet.
- 3.2. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott céljainak megvalósításához szükséges anyagi eszközök előteremtése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.
- 3.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak semmilyen támogatást nem nyújt, és nem fogad el.
- 3.4. Az Egyesület szakmai csúcsszervezetként, elismeri és elfogadja a Fédération Cynologique Internationale-t (FCI Nemzetközi Kinológiai Szövetség), továbbá annak magyarországi csúcsszervezetét a Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetségét, melynek egyben tagja és szerződött partnere is.
- 3.5. Az Egyesület a kölcsönös előnyök igényével együttműködik, illetve együttműködésre törekszik egymás céljait elfogadó, azok megvalósítását segítő más szervezetekkel.

4. Tagsági viszony

- 4.1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely magáénak vallja az Egyesület célkitűzéseit, elfogadja Alapszabályát, és az Alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.
- 4.1.1. Az Egyesület rendes tagja (a továbbiakban: rendes tag) kizárólag az a személy lehet, aki jogszerűen rendelkezik legalább egy, a mudi (magyar terelő pásztorkutya) fajtában regisztrált kutyával; teljesítve ezzel a fajtatiszta ebek tenyésztési szabályairól szóló, módosított 98/2013. (X.24.) VM rendeletben előírt kritériumot, (a továbbiakban: hatósági feltétel).
- 4.1.2. Pártoló tag az lehet, aki tevékenységével, vagy szellemi javaival, illetve anyagi eszközeivel (tagdíj, adomány, stb.) támogatja az egyesület tevékenységét és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket.
- 4.1.3. Tiszteletbeli tag lehet az a természetes vagy jogi személy aki/amely az egyesület céljainak megvalósítása érdekében kiemelkedő tevékenységet végezve az egyesület tagságának elismerését kívívja. A Tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg e tagságra.
- 4.2. Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt tagfelvételi kérelem és nyilatkozat elnökséghez történő benyújtásával kezdeményezheti. Ebben nyilatkoznia kell arról, hogy rendes, vagy pártoló tagként kéri felvételét, az Egyesület Alapszabályát megismerte, azt elfogadja, a benne foglalt feltételeknek megfelel, a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését vállalja, továbbá az elektronikuslevélben történő hivatalos kapcsolattartásról (lásd: 7. I. pontban).
- 4.3. A tagfelvételtől a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül az Elnökség dönt. A tagsági feltételeknek megfelelő kérelmezőtől a tagság nem tagadható meg. A felvétel elutasítása esetén a felvételét kérő — az elutasító közlés kézhezvételétől számított 15 napon belül — másodfokú elbírálásért a Közgyűléshez fordulhat. E kérelmét az Elnökséghez kell beadnia. Az egyesületből kizárt személy újbóli felvételére a Közgyűlés jogosult. Amennyiben a tag kilépését az ellene megindult fegyelmi eljárás közlését követően jelenti be, az egyesületbe újbóli felvételi kérelmét

– a kilépés közlését követő három éven belül — a Közgyűlés jogosult elbírálni. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó tagfelvételi ügyekben a soron következő ülésén dönt, ilyen okból rendkívüli közgyűlést nem kell összehívni.

A tagnál a tagsági jogviszonyt az Egyesület által kiadott névre szóló tagsági igazolvány, vagy a tagdíj befizetési bizonylat tanúsítja.

4.4. Az éves tagdíj naptári évre szól. A tagdíjat egy összegben, belépéskor kell befizetni, majd minden év január 1-én esedékes. Kedvezményes szolgáltatást csak a tagdíj rendezését követően lehet igénybe venni.

4.5. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

4.6. A tagsági viszony megszűnik:

— a tag kilépésével;

— a tagsági viszony egyesület általi, 30 napos határidővel történő felmondásával;

— a tag kizárásával;

— a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

4.7. A tagnak kilépését írásban kell bejelentenie az Elnökséghez. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

4.8. Ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt felmondhatja a.

A hatósági feltétel teljesülésének megszűntével a rendes tagság is megszűnik. A tag — az Elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozattal — pártoló tagként folytathatja tagságát.

4.9. A tagdíj befizetését 60 napot meghaladóan nem teljesítő tagot az Elnökségnek fel kell szólítania a tagdíj 15 napon belül történő befizetésére, egyben fel kell hívnia a figyelmet arra, hogy az ismételt határidő elmulasztása a tagsági viszony felmondását vonhatja maga után.

4. IO. A tag kizárásával kapcsolatos szabályok.

4.10.1. Az Elnökség saját kezdeményezésére, vagy bármely tag indokolt kérelmére kizárási eljárást indíthat azzal a taggal szemben, aki az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti. A kizárás oka lehet különösen, ha a tag az Egyesületnek anyagi kárt okoz, jó hírét sérti, nem nyilvános információit illetéktelenek tudomására hozza, tagsági kötelezettségeit felszólítás ellenére sem teljesíti, tevékenységével, mulasztásával akadályozza, veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását.

4.10.2. A kizárási eljárást attól a naptól számított 90 napon belül lehet megindítani, amely napon az arra okot adó körülmény az Elnökség tudomására jutott. Nem indítható kizárási eljárás, ha az arra okot adó körülmény bekövetkezése óta 5 év eltelt.

4.10.3. A kizárási megindításáról a tagot írásban, igazolható módon értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a kizárási eljárás megindítására okot adó körülményeket, továbbá arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a tag a védekezésül szolgáló tényeket és bizonyítékokat az értesítés átvételét követő 8 napon belül az elnökséggel közölheti. Az elnökség a kizárási eljárás megindításáról szóló értesítésnek az érintettel való közlését követő 60 napon belül köteles dönteni a tag kizárásáról, vagy az eljárásmegszüntetéséről.

4.10.4. A tag kizárásáról, vagy az eljárás megszüntetéséről hozott határozatot írásba kell foglalni és a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat tartalmazó indokolással kell ellátni; továbbá tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást.

4.10.5. A döntés ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül — a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet, melyet a Közgyűlés a következő ülésén bírál el. Ilyen okból rendkívüli közgyűlést nem kell összehívni. Az Elnökség kizárásról szóló döntésének jogerőre emelkedéséig az érintett tagsági jogait nem gyakorolhatja. A Közgyűlés döntésével szemben a tag — a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül — az Egyesület székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.

4. I1. A tagok jogai:

4.11.1. A tag jogosult az Alapszabályában meghatározott módon az Egyesület céljainak megvalósításában tevékenyen részt venni, és munkájával, magatartásával az eredményes működést elősegíteni, továbbá az Egyesület rendezvényein részt venni, szolgáltatásait igénybe venni,

kedvezményeiben és elismeréseiben részesülni; a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

4.11.2. A rendes tag a közgyűlésen szavazhat, továbbá — ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz — az Egyesület bármely tisztségére választható.

4.11.3. A tag jogosult az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásszerzést követő 30 napon belül az Egyesület székhelye szerint hatáskörrel rendelkező — bíróság előtt megtámadni.

A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a tag kérelmére — a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

4.11.4. A tag személyesen gyakorolhatja jogait. Nem természetes személy tag nevében a szervezeti formájának megfelelően a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint kizárólag a szervezet aláírása jogosult — képviseleti joggal felruházott mindenkori képviselője személyesen járhat el.

4.11.5. A tagi jogok a csak a rendes tagra vonatkozóan külön meghatározott kivételekkel — megilletik a pártoló- és tiszteletbeli tagokat is.

4.12. A tagok kötelezettségei:

4.12.1. A tag köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és egyéb szabályzatok előírásainak, a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, továbbá tiszteletben tartani az Egyesület szellemiségét, értékrendjét.

4.12.2. A tag köteles az Egyesület céljainak megvalósításában a tőle elvárható módon és mértékben a rendes tag aktívan közreműködni; tevékenységével, magatartásával az Egyesület jó hírét erősíteni és védeni.

4.12.3. A rendes- és pártoló tag tagdíjat köteles fizetni.

4.12.4. A tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

4.12.5. A rendes tag köteles 15 napon belül írásban bejelenteni az Elnökségnek, ha a rendes tagság hatósági feltételének (lásd: a 4. 1. 1. pontban) nem felel meg.

4.12.6. A tagi kötelezettségek a más tagi jogálláshoz külön nevesítettek kivételével — a pártoló- és tiszteletbeli tagra is vonatkoznak

5. Az Egyesület szervezete

Az 5. pont alpontjainak szövege törölve, helyükbe az alábbi rendelkezések lépnek:

5. 1. Közgyűlés

5. I. 1. Az Egyesület legfőbb, döntést hozó szerve a közgyűlés, (a továbbiakban: Közgyűlés).

5. I. 2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a Ptk. 3:74. S-ában előírtakon túl:

- a) az éves tagdíj összegének és esedékességének megállapítása;
- b) az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
- c) másodfokon döntés az Egyesület tagjainak sorából történő kizárásról;
- d) a 4.3. pontban hatáskörébe utalt esetekben tagfelvételtől dönteni;
- e) döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- f) a Közgyűlés levezető elnökének, a Mandátumvizsgáló- és Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak, a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása.

5.1.3. A Közgyűlést az Elnök hívja össze az Egyesület működési területén akár esetenként — meghatározott helyszínre.

5. I. 4. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Kötelező a Közgyűlést összehívni, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
- d) azt a tagok legalább egynegyede, az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;

- e) ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek;
- f) ha a felügyeleti szerv elrendeli.

Amennyiben a Közgyűlés összehívása kötelező, úgy az Elnök az arra okot adó körülmény tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles intézkedni a Közgyűlés összehívása iránt.

5.1.5. A meghívót a Közgyűlés kezdő napja előtt legalább 15 nappal írásban, igazolható módon kell a tagoknak megküldeni.

5.1.6. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét a közgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét; továbbá tartalmazhatja a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyét és időpontját. Az eredeti közgyűlési meghívóban megismételt Közgyűlést csak az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5.1.7. A meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával az Elnöktől.

5.1.8. A Közgyűlés nem nyilvános. A Közgyűlésen a rendes tagok szavazati joggal, a pártoló- és tiszteletbeli tagok, valamint a személy szerint meghívottak tanácskozási jogkörrel vehetnek részt. 5.1.9. A Közgyűlésen a tagokat írásban regisztrálni kell, melynek során biztosítani kell, hogy a Közgyűlésen jelenlévő valamennyi tag azonosítható legyen, továbbá a határozatképeség a Közgyűlés alatt is folyamatosan vizsgálható legyen.

5.1.10. A Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével levezető elnököt választ. Ezt követően — amennyiben határozatképes a levezető elnök felhívására ugyanígy határoz a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők, valamint a Mandátumvizsgáló- és Szavazatszámoló Bizottság tagjainak személyéről, továbbá szükség esetén a napirend kiegészítéséről, majd a napirend elfogadásáról.

5.1.11. Levezető Elnök:

5. I . I I . 1 . A Levezető Elnök biztosítja

- a) a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét;
- b) a határozatok meghozatalának (szavazási eljárás) alakszerűségét;
- c) a napirendekkel összefüggő felszólalások, észrevételek időkorlátainak betartását amennyiben azokra vonatkozóan a Közgyűlés maximális időtartamot állapított meg.

5.1.11.2. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben megvonni a szót bármelyik felszólalótól, amennyiben magatartása, felszólalásának tartalma a Közgyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza kivéve, ha a Közgyűlés az érintett személy további felszólalása mellett dönt.

5.1.11.3. Ha a Levezető Elnök az adott napirendi pontban érintett, az érintettség időtartamára a Közgyűlés helyettest választ.

5. I . 12. Mandátumvizsgáló- és Szavazatszámoló Bizottság:

5. I . 12.1. A Mandátumvizsgáló- és Szavazatszámoló Bizottság (a továbbiakban: MSzB) a Közgyűlés által nyílt szavazással alkalmanként megválasztott 2-3 tagú testület. Feladata: folyamatosan ellenőrizni a határozatképeség meglétét, és összeszámolni a napirenddel összefüggő szavazatokat.

5.1.12.2. Nem lehet tagja az MSzB-nek olyan személy, akinek a megbízatásáról, megbízatása megszűnéséről, kizárásáról, vagy a vele kapcsolatos összeférhetlenség kérdésének eldöntéséről határozat születik.

5. I . 13. Határozatképeség, határozathozatal:

5. I . 13.1. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképeség megállapításánál nem kell figyelembe venni azt a meg nem jelent, de egyébként szavazásra jogosult tagot, akinek bármekkora tagdíjhátraléka van.

5.1.13.2. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni.

5. I . 13.3. Amennyiben a MSzB bármikor határozatképtelenséget állapít meg, a Közgyűlés mindaddig nem hozhat érdemi határozatot, amíg a határozatképeség helyre nem állt.

5.1.13.4. Tartós határozatképtelenséget a Levezető Elnök jogosult megállapítani. Ez esetben a döntés nélkül maradt kérdésekben szükség szerint új Közgyűlésen kell határozni, vagy — a jelen lévő tagok teljes egyetértése esetén — az Elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezhet.

5.1.13.5. Ha a Közgyűlés a meghirdetett időpontban nem határozatképes megismételt Közgyűlés kell tartani. A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg.

5. I. 13.6. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül (nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás)

;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.13.7. A Közgyűlés határozatait általában a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza. Egy tagnak egy szavazata lehet. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő ülésen újra tárgyalni kell.

5.1.13.8. Az alapszabály módosításához a jelen lévő szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.1.13.9. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5. I. 13.10. A Közgyűlésen a szavazás történhet:

a) általában nyílt szavazással, a szavazati jog számának azonosítására és számolására alkalmas, egyidejű vélemény-kinyilvánítással (kéz-, vagy szavazólap felemelése);

b) vezető tisztségviselő választása esetén titkosan, az Elnökség által meghatározott formájú és tartalmú szavazólap értelemszerű kitöltésével és leadásával.

5.1.13.11. Írásbeli szavazás esetén a teljes szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni, ha abban javítás, elírás van, továbbá ha a tartalomtól, formától eltérően, vagy hiányosan adták le. Írásbeli szavazás eseténa szavazólapokat a jegyzőkönyvvel együtt és azonosan kell kezelni és irattározni.

5. I. 13.12. Név szerinti szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Egyesület létre, céljaira, tevékenységére kiemelten kiható kérdésben. A név szerinti szavazást kérőnek indítványát indokolnia kell.

5.1.13.13. Vezető tisztségviselő megválasztásáról akkor lehet szavazni, ha a jelölést a közgyűlésen személyesen vállalja, vagy igazolt távolléte esetén arról előzetesen írásban nyilatkozott. Tisztségviselő megválasztásához első körben a jelöltre leadott legalább 50%+1 érvényes elnyert szavazat szükséges. Második forduló esetén a szavazólapra új jelölt nem kerülhet, a jelöltek közül a legtöbb érvényes szavazattal rendelkezőt kell megválasztottnak tekinteni.

5. I. 13.14. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

5.1.13.14.1. A tagok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban küldhetik meg szavazatukat az Elnökség részére.

5.1.13.14.2. Az ilyen döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

5.1.13.14.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja melyet írásban kell kérnie az Elnökségtől — a Közgyűlésülését az Elnökségnek össze kell hívnia. Az ülés megtartását kívánó, de attól távol

maradó, vagy a határozathozatal előtt távozó tag — amennyiben azokat alapos indok nélkül teszi és hiteltérdemlően nem igazolja — fegyelmi vétséget követ el.

5. I. 13.14.4. A szavazásra megadott határidő utolsó napját követő három napon belül — ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül — az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az a nap, amelyiken az utolsó szavazat beérkezik.

5. I. 14. A Közgyűlés jegyzőkönyve:

5.1.14. I A Közgyűlésről írásos jegyzőkönyv készül, melynek ha a határozatot nem foglalják külön dokumentumba — tartalmaznia kell az elfogadott határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti és a két jegyzőkönyv hitelesítő, valamint a levezetőelnök hitelesíti.

5.1.14.2 A jegyzőkönyv megőrzését és irattározását az Elnökség köteles megszervezni és arról gondoskodni.

5.1.14.3 A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon, elektronikus- vagy postai levélben közölni kell.

5.1.14.4 Az Elnök köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

5.2 A vezető tisztségviselőkre vonatkozó - a Ptk. előírásain túli - közös szabályok:

5.2. 1. Az Egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét e tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

5.2.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, — akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetellelélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;

— akit a közügyektől eltiltottak; — akit e foglalkozástól illetve vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak;

— továbbá az, akivel szemben fennállnak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) 39. (1) bekezdése szerinti kizáró és összeférhetetlenségi körülmények.

5.2.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

5.2.4. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik

a) a tisztségről való lemondással;

b) visszahívással;

c) tagsági viszonya megszűnésével;

d) a határozott idő lejártával;

e) törvényben meghatározott ok bekövetkeztével.

5.2.5. A vezető tisztségviselőnek lemondását az elnökségi ülésen kell bejelenteni — azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell — vagy írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel.

5.2.6. A vezető tisztségviselő lemondása az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.2.7. Vezető tisztségviselőt csak akkor lehet visszahívni, ha az új vezető tisztségviselőt megnevezik; a két kérdésről egyszerre kell határozni.

5.2.8. Ha a választott vezető tisztségviselő megbízatása — annak lejárta előtt megszűnik, az újonnan választott vezető tisztségviselő mandátuma az eredetileg megválasztott vezető tisztségviselő megbízatási idejének hátralevő időtartamára szól.

5.2.9. Az Egyesület tisztségviselői megbízatásukat tiszteletdíj nélkül, költségterítés mellett látják el.

5.3 Elnökség

5.3. 1. Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

5.3.2. Az öt tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg, az Egyesület megalakulásakor egy évre, majd a későbbiekben titkos szavazással négy évre. Elnökét maga választja tagjai közül.

5.3.3 Az Elnökség hatás- és feladatkörébe tartozik a Ptk. 3:80. S-ában meghatározottakon túl:

- a) az Egyesület szolgáltatási díjainak megállapítása;
- b) döntés tagfelvételtől, kivéve a 4.3. pontban a Közgyűlés hatáskörébe utalt esetben;
- c) első fokú döntéshozatal tag kizárásáról;
- d) szakmai bizottságok, munkacsoportok létrehozása, beszámoltatása, döntés személyi ügyekben;
- e) mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök hatáskörébe, és az Elnökség hatáskörébe vonja.

5.3.4. Az Elnökség testületként jár el; döntéseiről határozatokat hoz.

5.3.5. Az Elnökség tagjai az Egyesületnek okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek. Az Elnökség tagjai felelőssége egyetemleges. Mentesül a felelősség alól az elnökségi tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.

5.3.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább fél évente ülésezik.

5.3.7. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az Elnök tartós akadályozása esetén, indokolt esetben, vagy ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, bármely elnökségi tag összehívhatja.

5.3.8. A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal, elsősorban elektronikus úton, vagy postán kell megküldeni. Sürgős esetben az ülés 8 napon belül is összehívható.

5.3.8. Az ülés az elnökségi tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Határozathozatal a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, történhet.

5.3.9. Az Elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök (pl. Skype, Googletalk) igénybevételevel is lefolytatható azzal a feltétellel, hogy a résztvevők között állandó kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító, (konferencia-beszélgetés) kapcsolatnak kell lenni.

5.3.10. Az elnökségi ülésen elhangzottakat, a meghozott határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Elektronikus úton történő ülés esetén a jegyzőkönyvet emlékeztető helyettesíti — kivéve, ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz. A jegyzőkönyvnek, emlékeztetőnek ha a határozatot nem foglalják külön dokumentumba — tartalmaznia kell az elfogadott határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet, emlékeztetőt a résztvevő elnökségi tagok aláírásukkal hitelesítik.

5.3.11. Az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

5.4 Elnök

5.4.1 Az Elnök hatásköre és feladatai:

— az Egyesület képviselőjére önállóan is jogosult vezető tisztségviselő; szükség esetén aláírási és képviselői jogát átruházhatja; — gondoskodik az Egyesület jogszerű működéséről, a testületi határozatok végrehajtásáról; — a Közgyűlés összehívása, továbbá összehívhat bármely gyűlést, fórumot, amely nem tartozik más szerv, vagy személy kizárólagos hatáskörébe;

— éves beszámoló készítése, és a Közgyűlés elé terjesztése;

— legalább fél évenként egyszer össze kell hívnia az elnökséget, továbbá akkor is, ha olyan kérdésben szükséges dönteni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik; — az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;

— ellátja, illetve elvégzi a Közgyűlés, az Alapszabály és belső szabályzatok által rá ruházott jogköröket és feladatokat;

— a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolással; — az Egyesület természetes személy tagjai ellen fegyelmi eljárást rendelhet el; — az egyesület napi ügyeinek vitele;

— kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;

— kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait; — vezeti az Egyesület tagnyilvántartását.

5.4.2. Az Elnöknek intézkedéseit a Közgyűlés, vagy az Elnökség döntésének megfelelően; döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban kell megtennie.

6. Az Egyesület gazdálkodása

6.1. Az Egyesület pénzügyi forrásai:

— tagdíjak; _ felajánlások, adományok, hozzájárulások;
— rendezvényekből származó bevételek; _ az Egyesület szolgáltatásaiból származó bevételek; — egyéb források.

6.2. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.3. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.4. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabályban rögzített juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.5. Az Egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet — ideértve a közhasznú tevékenységet is folytathat, és — célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében _nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben azzal az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

6.6. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6.7. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.8. Az Egyesület tagdíjának mértékét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés határozza meg és évenként felülvizsgálja.

6.9. Az Egyesület költségvetés alapján gazdálkodik.

6.10. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől- a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Az Egyesület nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6.11. Az Egyesület Elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetésképtelenség esetén — a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

6.12. Az Egyesület Elnöke köteles a beszámolóval egyidejűleg az Ectv-ben meghatározott közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a Közgyűlés fogad el.

A 7. pont szövege törölve, helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

7. Kapcsolattartás, tájékoztatás, tagi ellenőrzés:

7.1 Az Egyesület tagjaival írásbeli hivatalos kapcsolattartás (tájékoztatók, értesítések, meghívók küldése, határozatok közlése) postai úton kívül elektronikus levélben (a továbbiakban: e-levél) is történhet.

7.1.1 Az e-levélben történő kapcsolattartáshoz a tag írásbeli nyilatkozata szükséges, melyben közölnie kell az e-levélcímét; kifejezett hozzájárulását az ilyen módon történő joghatályos kapcsolattartáshoz; nyilatkozatáról, hogy a megadott elektronikus postafiók a sajátja, azt illetéktelenek hozzáférésétől megfelelően biztosította.

7.1.2 Az Egyesülethez bejelentett e-levélcímre küldött e-levelet kézbesítettnek kell tekinteni, ha onnan nem érkezik a vétel megíiusulásáról szóló, vagy arra utaló válasz-hibaüzenet. „A címzett postafiókja megtelt” válasz esetén az e-levél feladását 24 óra elteltével meg kell ismételni. E-levélben feladott közgyűlési meghívó és a címzett személyére vonatkozó határozat kézbesítésének megíiusulásáról kapott információ esetén azt postai úton is fel kell adni.

7.1.3 Az e-levelezést elektronikusan archiválva 5 évig meg kell őrizni.

7.2 Az Egyesület működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, illetve a beszámoló közléseket — az Ectv. 30. §-ában előírtakon túlmenően — a székhelyén történő kifüggesztéssel és honlapján teszi közzé.

7.3 A tag az Egyesülettel kapcsolatos felvilágosítás-kérési, valamint irat-betekintési jogát a Ptk.3:23. §-aszerint gyakorolhatja, úgy, hogy az iratokba, nyilvántartásokba betekintést az Elnökhöz intézett írásbeli kérelemre, vele egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, vagy az iratok, nyilvántartások őrzési helyén kell biztosítani.

7.4 Az Egyesület három tagból álló ellenőrző bizottságot (felügyelőbizottság) működtet. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés az elnökség megválasztásáról szóló szabályok és eljárás szerint választja a tagok közül négy évi határozott időre. A felügyelőbizottság működésére a Ptk. 3:27. §-a előírásait kell alkalmazni

7.4. I A tagság ellenőrzési jogát az Alapszabály 5.1.4. d) és a 7.3. pontban foglaltakon túl, a tagokból meghatározott feladattal és időtartamra megbízott, háromtagú eseti (ad hoc) ellenőrző bizottság létrehozásával is gyakorolhatja. Eseti Ellenőrző Bizottság (EEB) felállítását közgyűlésen a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályok szerint lehet kezdeményezni; közgyűlések közötti időben a tagok legalább egynegyede írásban, a Közgyűléshez címzett, az Elnökséghez benyújtott beadványban kezdeményezheti. A beadványban konkrétan meg kell jelölni a kívánt vizsgálat tárgyát, a bizottság mandátumának időtartamát és javaslatot kell tenni a bizottság vezetőjének és tagjainak személyére. Közgyűlések közötti időszakban történő kezdeményezés esetén az Elnökség köteles haladéktalanul a „Határozathozatal ülés tartása nélkül”(Alapszabály 5.1.13.14. pont) szerinti eljárást lefolytatni, és a tagság döntését beleértve a bizottsági személyekre vonatkozó javaslatokat is a kezdeményezővel közölni

7.4. 2 Az EEB-ra mint testületre és tagjaira a Ptk. 3:26. (2)-(3) szakaszaiban, 3:27. (2)-(3) szakaszaiban és 3:28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

7.4. 3 Az EEB-nek munkájáról megállapításait és határozati javaslatokat tartalmazó írásbeli jelentést kell készíteni, és 1-1 példányban az ellenőrzést kezdeményezők megbízottjának valamint az Egyesület Elnökségének átadni. Az EEB tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi és kizárási szabályokat és korlátozásokat a felügyelőbizottság tagjaira is alkalmazni kelle

8. Az Egyesület képvisellete

8.1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

8.2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, az elnökségi tagok együttesen jogosultak rendelkezni

A 9. pont szövege törölve, helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

9. Az Egyesület megszűnése

9.1. Törölve

9.2. Törölve

10. Záró Rendelkezések:

10.1. Az Egyesület tevékenységét a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételéről szóló

8.Pk.60.020/2013/4.határozatának jogerőre emelkedése napján, 2013. április 24. napján kezdte meg

10.2. Az Alapszabály rendelkezései a Közgyűlés általi elfogadás napjától lépnek hatályba-

10.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról* a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései irányadók annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

10.4. Az Alapszabály 2015. január 5. napi módosítására és egységes szerkezetű elkészítésére elsődlegesen a mudri fajtára vonatkozó „államilag elismert tenyésztő szervezet” jogosultság megpályázása okán, a 98/2013. (X.24.) VM rendelet 3.§ (4) bekezdés első mondatában előírt kötelezettség teljesítése érdekében, továbbá a 2013. évi V. törvénynek (új Ptk.) való megfelelés, a Ptk rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködés érdekében került sor.

X. ZÁRADÉK

Jelen Alapszabályt a Közgyűlés módosította és elfogadta új és egységes szerkezetben.

Jelen létesítő okiratban módosított rendelkezések vastagon szedve kiemelték, a bírósági hiánypótlás alapján az alapszabályból törlésre került a 9. 1. pont és az alapszabály elején feltüntetésre került 2019. 07. 08. dátum betűvel.

Alulírott Zsíros Csaba képviselőként a fenti határozatok mellékelésével igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege, változott szerkezeti felépítése megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.


Magyar Műdi Egyesület
 2821 Gyermely, Nefelejcs u. 13.
 Adószám: 18407574-1-11
 1173500520562034-00000000

Nyíregyháza, 2019. július 8.